



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PERHUBUNGAN

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀

Jalan Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul ☎ (0274) 367321
Website: <http://dishub@bantulkab.go.id>, Email: dishub@bantulkab.go.id

**SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BANTUL**

Nomor : B/900.1.3.5/00617/KPTS/DISHUB/2026

**T E N T A N G :
PERUBAHAN ATAS SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS
NOMOR B/900.1.3.5/00354/KPTS/DISHUB/2026
TENTANG
PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
DAN PEJABAT PENGADAAN PADA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN BANTUL
TAHUN ANGGARAN 2026**

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BANTUL

Menimbang : a. Bahwa untuk mencapai daya guna dan hasil guna pelaksanaan Kegiatan APBD Dinas Perhubungan Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2026, perlu menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pengadaan;

b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Surat Keputusan Kepala Dinas Perhubungan tentang Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pengadaan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2026.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun Nomor 6322);

3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781)
5. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 73) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 139);
6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 118 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Dinas Perhubungan;
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 119 Tahun 2022 Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Perhubungan;
8. Surat Edaran Bupati Bantul Nomor B/000.3.1/01392/PBJ tentang Tertib Pelaksana Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul;
9. Surat Edaran Sekretariat Daerah Nomor B/000.3.5/09217/PBJ/PBJ Tentang Optimalisasi Pemanfaatan Sistem Pengadaan Secara Elektronik dan Pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Tahun 2026 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul;
10. Surat Edaran Sekretariat Daerah Nomor: B/900.1.12/01908/BPKPAD Tentang Tata Kelola Keuangan Daerah Terhadap Pelaksana Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

M E M U T U S K A N :

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk dan menetapkan Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pengadaan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2026, sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tugas Pejabat Pembuat Komitmen;

- 1) menyusun perencanaan pengadaan;
- 2) menetapkan spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK);
- 3) menetapkan rancangan kontrak;
- 4) menetapkan HPS;
- 5) menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada Penyedia;
- 6) mengusulkan perubahan jadwal kegiatan;
- 7) menetapkan tim pendukung;
- 8) menetapkan tim atau tenaga ahli;
- 9) menetapkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa;
- 10) mengendalikan Kontrak;
- 11) melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada PA/KPA;
- 12) menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada PA/KPA dengan berita acara penyerahan;
- 13) menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan; dan
- 14) menilai kinerja Penyedia.
- 15) melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja; dan
- 16) mengadakan dan menetapkan perjanjian dengan pihak lain dalam batas anggaran belanja yang telah ditetapkan.

Tugas Pejabat Pengadaan;

- 1) melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Pengadaan;
- 2) membuat laporan proses pemilihan pengadaan kepada PPK dan PA

KETIGA : Dalam melaksanakan tugas, Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pengadaan bertanggungjawab kepada Pengguna Anggaran (Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Bantul).

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perhubungan Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2026

KELIMA : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini maka akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

KEENAM : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bantul
Pada Tanggal : 30 Maret 2026

KEPALA,



SINGGIH RIYADI, S.E., M.M.

Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197307211997031007

Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth. :

1. Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul.
2. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul.
3. Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Bantul.
4. Yang bersangkutan.

LAMPIRAN :
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BANTUL

T E N T A N G :
PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN DAN PEJABAT PENGADAAN PADA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2026

SUSUNAN DAN PERSONALIA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK) DAN PEJABAT PENGADAAN

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pejabat Pembuat Komitmen	Pejabat Pengadaan
1.	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Pantai Samas-Parangtritis	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Miza Zuda Nurlael, S.Kom.,M.Eng
2.	Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H
3.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H
4.	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H
5.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H
		Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H



No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pejabat Pembuat Komitmen	Pejabat Pengadaan
6.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H
		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H
		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H



No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pejabat Pembuat Komitmen	Pejabat Pengadaan
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Tri Murni Andayani, S.H
9.	Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Penetapan dan Sosialisasi Rencana Aksi Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten/Kota	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Ganis Pratomo Wibowo, S.T
10.	Penyediaan Perlengkapan Jalan Di Jalan Kabupaten/Kota	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Miza Zuda Nurlael, S.Kom.,M.Eng
		Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Miza Zuda Nurlael, S.Kom.,M.Eng
11.	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal Tipe C Fasilitas Utama dan Penunjang)	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	1. Ganis Pratomo Wibowo, S.T 2. Susi Suwarti, S.S.T
12.	Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.S.T
13.	Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Registrasi Kendaraan Wajib Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Miza Zuda Nurlael, S.Kom.,M.Eng



No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pejabat Pembuat Komitmen	Pejabat Pengadaan
		Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Miza Zuda Nurlael, S.Kom.,M.Eng
		Sosialisasi Standar Operasional Prosedur Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Miza Zuda Nurlael, S.Kom.,M.Eng
		Identifikasi dan Analisis Potensi Jumlah Kendaraan Bermotor Wajib Uji	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Miza Zuda Nurlael, S.Kom.,M.Eng
		Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Miza Zuda Nurlael, S.Kom.,M.Eng
14.	Pelaksanaan Manajemen Dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.S.T
		Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.S.T
		Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.S.T
		Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.S.T
15.	Penyediaan Angkutan Umum Untuk Jasa Angkutan Orang Dan/Atau Barang Antar Kota Dalam 1	Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 Satu Kabupaten/Kota	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Ganis Pratomo Wibowo, S.T



No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pejabat Pembuat Komitmen	Pejabat Pengadaan
	Satu Daerah Kabupaten/Kota	Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Ganis Pratomo Wibowo, S.T
16.	Penetapan Rencana Umum Jaringan Trayek Perkotaan Dalam 1 Satu Daerah Kabupaten/Kota	Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Umum Jaringan Trayek Perkotaan dalam 1 Satu Daerah Kabupaten/Kota	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Ganis Pratomo Wibowo, S.T
17.	Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang Dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Singgih Riyadi, S.E.,M.M	Ganis Pratomo Wibowo, S.T

Ditetapkan di : Bantul
Pada tanggal : 30 Maret 2026

KEPALA,



SINGGIH RIYADI, S.E., M.M.

Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197307211997031007



Balai
Sertifikasi
Elektronik

- Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.