



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PERHUBUNGAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦤꦏꦤ꧀ꦥꦸꦃꦸꦁꦤꦏꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭ

Jalan Lingkar Timur, Manding, Tlirenggo, Bantul Telp. (0274_ 367321
Email : dishub@bantulkab.go.id Website: <http://dishub.bantulkab.go.id>

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN BANTUL

NOMOR : 206/KPTS/DISHUB/2025

TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PENDAFTARAN KENDARAAN
BERMOTOR UJI BERKALA, UJI BERKALA PERTAMA, UJI BERKALA
PERPANJANGAN MASA BERLAKU, NUMPANG UJI, MUTASI UJI, PENGHAPUSAN
KENDARAAN BERMOTOR WAJIB UJI BERKALA , DAN PENGOPERASIAN ALAT
UJI KENDARAAN BERMOTOR

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN,

Menimbang
:

- a. bahwa dalam rangka mewujudkan kinerja pelayanan publik pada Dinas Perhubungan khususnya di lingkungan UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor Kabupaten Bantul maka perlu menyusun standar operasional prosedur (SOP);
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Bantul tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) pada UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kabupaten Bantul;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;
5. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 19 Tahun 2021 tentang Pengujian Kendaraan bermotor;
6. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 156 Tahun 2016 tentang Kompetensi Penguji Kendaraan Bermotor;
7. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor 63 Tahun 1993 tentang Persyaratan Ambang Batas Laik Jalan Kendaraan Bermotor, Kereta Gandengan, Kereta Tempelan, Karoseri dan Bak Muatan Serta Komponen-komponennya;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman

Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;

9. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Nomor 8 Tahun 2023 tentang Penerapan Baku Mutu Emisi Kendaraan Bermotor Kategori M, Kategori N, Kategori O, dan Kategori L;
10. Peraturan Daerah (Perda) Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2020 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.
11. Kepdirjen nomor 5201 Tahun 2025 tentang Prosedur Dan Tata Cara Pelaksanaan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.

MEMUTUSKAN :

- MENETAPKAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BANTUL TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DI UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR
- PERTAMA : Menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) pada UPTD Pengujian Kendaraan Dinas Perhubungan Kabupaten Bantul;
- KEDUA : Uraian Standar Operasional Prosedur (SOP) UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kabupaten Bantul sebagaimana dimaksud DIKTUM PERTAMA terlampir dalam Keputusan ini;
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bantul
Pada Tanggal : 27 November 2025

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN BANTUL



SINGGIH RIYADI, SE.MM

Pembina Tingkat 1-IV/b
NIP. 1973307211997031007

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDURE

Standar Operasional Prosedur (SOP)	
Nomor	Nama Dokumen
SOP-PKB-2025/001	Standar Operasional Prosedur Pelayanan Pendaftaran Kendaraan Bermotor Uji Berkala
SOP-PKB-2025/002	Standar Operasional Prosedur Uji Berkala Pertama
SOP-PKB-2025/003	Standar Operasional Prosedur Perpanjangan Masa Berlaku
SOP-PKB-2025/004	Standar Operasional Prosedur Numpang Uji Keluar
SOP-PKB-2025/005	Standar Operasional Prosedur Numpang Uji Masuk
SOP-PKB-2025/006	Standar Operasional Prosedur Mutasi Uji Keluar
SOP-PKB-2025/007	Standar Operasional Prosedur Mutasi Uji Masuk
SOP-PKB-2025/008	Standar Operasional Prosedur Penghapusan Kendaraan Wajib Uji
SOP-PKB-2025/009	Standar Operasional Prosedur Alat Uji Gas Analyzer
SOP-PKB-2025/010	Standar Operasional Prosedur Alat Uji Smoke Tester
SOP-PKB-2025/011	Standar Operasional Prosedur Lorong Uji dan Axle Play Detector
SOP-PKB-2025/012	Standar Operasional Prosedur Alat Uji Head Light Tester
SOP-PKB-2025/013	Standar Operasional Prosedur Alat Uji Sound Level Meter
SOP-PKB-2025/014	Standar Operasional Prosedur Alat Uji Side Slip
SOP-PKB-2025/015	Standar Operasional Prosedur Axle Load Meter dan Brake Tester
SOP-PKB-2025/016	Standar Operasional Prosedur Alat Uji Tint Tester
SOP-PKB-2025/017	Standar Operasional Prosedur Alat Uji Speedometer



Pemerintah Kabupaten Bantul
Dinas Perhubungan

Nomor SOP	SOP-PKB-2025/001
Tanggal Pembuatan	20 November 2025
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Perhubungan  SINGGIH RIYADI,SE,MM NIP. 197307211997031007

Nama SOP	Pendaftaran Kendaraan Bermotor Uji Berkala
----------	--

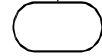
Kualifikasi Pelaksana

- | | |
|----|----------------------------|
| 1 | Penguji Kendaraan Bermotor |
| a. | Penguji Pemula |
| b. | Penguji Pelaksana |
| c. | Penguji Pelaksana Lanjutan |
| d. | Penguji Penyelia |

Peralatan/ Perlengkapan :

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1 | Alat Pelindung Diri (APD) |
| 2 | Alat tulis kantor |
| 3 | Sistem Informasi BLUe |
| 4 | Kaertu Bukti Lulus Uji elektronik |
| 5 | Alat ukur dimensi |
| 6 | Alat bantu ukur dimensi |
| 7 | Alat ukur berat |
| 8 | Senter |
| 9 | Toolkit |

Pendataan dan Pencatatan
Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Administrasi	Penguji/Penyelia	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan pelaksanaan pendaftaran kendaraan bermotor wajib uji berkala ke UPT UPUBKB Kabupaten/Kota dengan membawa kendaraan bermotor yang akan diuji.				1. Kendaraan Bermotor yang akan di uji; 2. Surat keterangan identitas pemilik Kendaraan Bermotor (asli & salinan); 3. STNK (asli & salinan); 4. SRUT asli; 5. Surat Keterangan Penyelenggaraan Angkutan umum asli &salinan (bagi Angkutan Umum) 6. Surat Kuasa Asli (Jika yang hadir bukan pemilik kendaraan)	2 menit	Surat Permohonan	
2	Memeriksa dan memastikan kesesuaian kelengkapan persyaratan pendaftaran serta memastikan kehadiran kendaraan yang akan di uji				1. Kendaraan Bermotor yang akan di uji; 2. Surat keterangan identitas pemilik Kendaraan Bermotor (asli & salinan); 3. STNK (asli & salinan); 4. SRUT asli; 5. Surat Keterangan Penyelenggaraan Angkutan umum asli &salinan (bagi Angkutan Umum) 6. Surat Kuasa Asli (Jika yang hadir bukan pemilik kendaraan)	8 menit	1. Ceklis Dokumen Pendaftaran 2. Hasil Pemeriksaan Administrasi	Dikembalikan kepada pemohon jika Administrasi tidak lengkap
3	Memeriksa kendaraan bermotor sesuai data yang tercantum dalam Hasil Pemeriksaan Administrasi dengan Fisik Kendaraan				1. Kendaraan Bermotor yang akan di uji. 2. Hasil Pemeriksaan Administrasi	15 menit	1. Hasil Pemeriksaan Fisik Kendaraan 2. Hasil Pemeriksaan Kesesuaian Fisik 3. Kendaraan / Surat ketidak sesuaian fisik kendaraan	Jika kendaraan bermotor yang dilakukan sesuai pemeriksaan fisik dinyatakan tidak sesuai maka diterbitkan Surat ketidak sesuaian fisik kendaraan dan perlu melakukan pendaftaran ulang Jika kendaraan bermotor yang dilakukan ke sesuai pemeriksaan fisik dinyatakan sesuai maka dibagikan kartu induk
4	1. Membuat kartu induk Uji Berkala 2. Memberikan nomor uji kendaraan 3. Menerbitkan bukti pendaftaran kendaraan bermotor wajib uji berkala serta menyerahkan kepemohon				1. Hasil Pemeriksaan Administrasi 2. Hasil Pemeriksaan Fisik Kendaraan 3. Hasil Pemeriksaan Kesesuaian Fisik Kendaraan	8 menit	1. Database Hasil Pengujian Kendaraan Bermotor 2. Bukti Pendaftaran Uji	data base berupa data kartu induk
5	Menerima hasil pemeriksaan				1. Hasil Pemeriksaan Administrasi 2. Hasil Pemeriksaan Fisik Kendaraan 3. Hasil Pemeriksaan Kesesuaian Fisik Kendaraan	1 menit	Bukti Pendaftaran Uji	
TOTAL WAKTU YANG DIBUTUHKAN						34 MENIT		



Pemerintah Kabupaten Bantul
Dinas Perhubungan

Nomor SOP	SOP-PKB-2025/002
Tanggal Pembuatan	20 November 2025
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas  <u>SINGGIH RIYADI,SE,MM</u> NIP. 197307211997031007

Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor

Nama SOP Uji Berkala Pertama Kendaraan Bermotor

Dasar Hukum

Kualifikasi Pelaksana

- | | |
|---|---|
| 1 | UU No. 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan |
| 2 | UU Republik Indonesia No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah |
| 3 | PP No. 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan |
| 4 | PM 19 Tahun 2021 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor |
| 5 | PM 156 Tahun 2016 tentang Kompetensi Penguji Berkala Kendaraan Bermotor |
| 6 | SK DIRJEN NO.1472/AJ.402/DRJD/2017 tentang Cara Penomoran Nomor Uji Berkala |
| 7 | SK DIRJEN NO.2874/AJ.402/DRJD/2017 tentang Pedoman Teknis Bukti Lulus Uji |
| 8 | Kepdirjen No.5201 Tahun 2025 tentang Prosedur Dan Tata Cara Pelaksanaan Pengujian |
| 9 | PERDA No. 12 Tahun 2020 Tentang Pengujian Kendaraan Bermotor |

- | | |
|----|----------------------------|
| 1 | Penguji Kendaraan Bermotor |
| a. | Penguji Pemula |
| b. | Penguji Pelaksana |
| c. | Penguji Pelaksana Lanjutan |
| d. | Penguji Penyelia |

Keterkaitan SOP

Peralatan/ Perlengkapan :

- | | |
|---|--|
| 1 | SOP Tata Cara Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor |
|---|--|

- | | |
|---|---------------------------|
| 1 | Alat Pelindung Diri (APD) |
| 2 | Alat tulis kantor |
| 3 | Sistem Informasi BLUe |

Peringatan :

Risiko yang mungkin terjadi

- | | |
|---|--|
| 1 | Jika SOP tidak dilaksanakan akan berdampak keterlambatan waktu pelayanan |
|---|--|

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 4 | Kaertu Bukti Lulus Uji elektronik |
| 5 | Alat ukur dimensi |
| 6 | Alat bantu ukur dimensi |
| 7 | Alat ukur berat |
| 8 | Senter |
| 9 | Toolkit |

Pendataan dan Pencatatan

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Administrasi	Peng uji/Penyelia	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	mengajukan permohonan pelaksanaan Uji Berkala Pertama Kendaraan Wajib Uji Berkala ke UP T UP UBKB Kabupaten/ Kota dengan membawa kendaraan bermotor yang akan diuji.	<pre> graph TD Start([Start]) --> D1{ } D1 --> T1[] T1 --> D2{ } D2 --> End([1]) </pre>			1. Kendaraan Bermotor yang akan di uji; 2. Surat keterangan identitas pemilik Kendaraan Bermotor (asli & salinan); 3. STNK (asli & salinan); 4. Bukti Pendaftaran Uji bagi Kendaraan yang telah mendaftar 5. Surat Keterangan Penyclen ggaran Angkutan umum asli (bagi Angkutan Umu m) 6. Surat Kuasa Asli (Jika yang hadir bukan pemilik kendaraan)	2 menit	Disposisi / Surat Perintah Pelaksanaan Uji Berkala	Dalam hal kendaraan belum melakukan: 1)uji berkala pendaftaran; dan/atau 2)melakukan perubahan bentuk kendaraan/ mempunyai SR UT Baru, wajib melakukan uji berkala pendaftaran dan/atau pembaharuan Data pendaftaran dengan membawa SR UT asli;
2	memeriksa dan memastikan kesesuaian kelengkapan persyaratan Uji Berkala Pertama serta memastikan kehadiran kendaraan yang akan di uji				1. Kendaraan Bermotor yang akan di uji; 2. Surat keterangan identitas pemilik Kendaraan Bermotor (asli & salinan); 3. STNK (asli & salinan); 4. Bukti Pendaftaran Uji bagi Kendaraan yang telah mendaftar 5. Surat Keterangan Penyclen ggaran Angkutan umum asli & salinan (bagi Angkutan Umu m) 6. Surat Kuasa Asli (Jika yang hadir bukan pemilik kendaraan)	8 menit	1. Celdis Dokumen Pendaftaran 2. Hasil Pemeriksaan Administrasi	Dikembalikan kepada pemohon jika Administrasi tidak lengkap
3	memeriksa persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan bermotor yang hadir dengan memastikan kecocokan dengan data administrasi yang ada				1. Kendaraan Bermotor yang akan di uji. 2. Hasil Pemeriksaan Administrasi	25 menit	1. Hasil Pemeriksaan Administrasi 2. Hasil Pemeriksaan Teknis dan Laik Jalan/ Surat tidak lulus uji	Jika kendaraan bermotor yang dilakukan pemeriksaan persyaratan teknis dan laik jalan dinyatakan tidak sesuai maka diterbitkan surat tidak lulus uji dan perlu melakukan pengujian ulang, namun jika kendaraan tidak hadir sesuai dengan batas waktu yang ada maka perlu untuk mengajukan pendaftaran ulang. Jika kendaraan bermotor yang dilakukan pemeriksaan persyaratan teknis dan laik jalan dinyatakan sesuai maka terbitkan bukti lulus uji berkala
				1				

				1				
4	1. Membuat kartu induk Uji Berkala dan memberikan nomor uji kendaraan 2. Menyerbitkan bukti lulus uji berkala				1. Hasil Pemeriksaan Administrasi 2. Hasil Pemeriksaan Teknis dan Laik Jalan	10 menit	1. Database Hasil Pengujian Kendaraan Bermotor 2. Bukti Lulus Uji Berkala	Bagi Kendaraan Bermotor yang belum melakukan pendaftaran maka dibuatkan kartu induk dan memberikan nomor uji kendaraan, namun bila kendaraan sudah melakukan pendaftaran maka hanya diterbitkan bukti lulus uji berkala menggantikan Bukti Pendaftaran Uji saja
5	Menerima Bukti Lulus Uji				1. Hasil Pemeriksaan Administrasi 2. Hasil Pemeriksaan Teknis dan Laik Jalan	2 menit	Bukti Lulus Uji Berkala	Bagi Kendaraan Bermotor yang belum melakukan pendaftaran maka dibuatkan kartu induk dan memberikan nomor uji kendaraan, namun bila kendaraan sudah melakukan pendaftaran maka hanya diterbitkan bukti lulus uji menggantikan Bukti Pendaftaran Uji saja
TOTAL WAKTU YANG DIBUTUHKAN						42 MENIT		



Pemerintah Kabupaten Bantul
Dinas Perhubungan

Nomor SOP	SOP-PKB-2025/003
Tanggal Pembuatan	20 November 2025
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas  <u>SINGGIH RIYADI.SE.MM</u> NIP. 197307211997031007

Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Nama SOP	Uji Berkala Perpanjangan Kendaraan Bermotor
---	----------	---

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
-------------	-----------------------

1 UU No. 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	1 Penguji Kendaraan Bermotor
2 UU Republik Indonesia No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah	a. Penguji Pemula
3 PP No. 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan	b. Penguji Pelaksana
4 PM 19 Tahun 2021 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	c. Penguji Pelaksana Lanjutan
5 PM 156 Tahun 2016 tentang Kompetensi Penguji Berkala Kendaraan Bermotor	d. Penguji Penyelia
6 SK DIRJEN NO.1472/AJ.402/DRJD/2017 tentang Cara Penomoran Nomor Uji Berkala	
7 SK DIRJEN NO.2874/AJ.402/DRJD/2017 tentang Pedoman Teknis Bukti Lulus Uji	
8 Kepdirjen No.5201 Tahun 2025 tentang Prosedur Dan Tata Cara Pelaksanaan Pengujian	
9 PERDA No. 12 Tahun 2020 Tentang Pengujian Kendaraan Bermotor	

Keterkaitan SOP	Peralatan/ Perlengkapan :
-----------------	---------------------------

1 SOP Tata Cara Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor	1 Alat Pelindung Diri (APD)
	2 Alat tulis kantor
	3 Sistem Informasi BLUe

Peringatan :	4 Kaertu Bukti Lulus Uji elektronik
--------------	-------------------------------------

Risiko yang mungkin terjadi	5 Alat ukur dimensi
-----------------------------	---------------------

1 Jika SOP tidak dilaksanakan akan berdampak keterlambatan waktu pelayanan	6 Alat bantu ukur dimensi
	7 Alat ukur berat
	8 Senter
	9 Toolkit

	Pendataan dan Pencatatan
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Administrasi	Penguji/Penyelia	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan pelaksanaan Uji Berkala Perpanjangan dengan membawa kendaraan bermotor yang akan diuji.	<pre> graph TD Start([Start]) --> D1{ } D1 --> D2{ } D2 --> End([1]) </pre>			1. Kendaraan Bermotor yang akan di uji; 2. Surat keterangan identitas pemilik Kendaraan Bermotor (asli & salinan); 3. STNK (asli & salinan); 4. Kartu Pengawasan asli (bagi Angkutan Umum) 5. Surat Kuasa Asli (Jika yang hadir bukan pemilik kendaraan)	2 menit	Disposisi / Surat Perintah Pelaksanaan Uji Berkala	Dalam hal kendaraan melakuk an perubahan bentuk kendaraan/mempunyai SRUT baru, wajib membaw a SRUT asli
2	Memeriksa dan memastikan kesesuaian kelengkapan persyaratan Uji Berkala serta memastikan kehadiran kendaraan yang akan di uji				1. Kendaraan Bermotor yang akan di uji; 2. Surat keterangan identitas pemilik Kendaraan Bermotor (asli & salinan); 3. STNK (asli & salinan); 4. Kartu Pengawasan asli (bagi Angkutan Umum) 5. Surat Kuasa Asli (Jika yang hadir bukan pemilik kendaraan)	8 menit	1. Ceklis Dokumen Pendaftaran 2. Hasil Pemeriksaan Administrasi	Dikembalikan kepada pemohon jika Administrasi tidak lengkap
3	Memeriksa persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan bermotor yang hadir dengan memastikan kecocokan dengan data administrasi yang ada				1. Kendaraan Bermotor yang akan di uji. 2. Hasil Pemeriksaan Administrasi	25 menit	1. Hasil Pemeriksaan Administrasi 2. Hasil Pemeriksaan Teknis dan Laik Jalan/Surat tidak lulus uji (bagi kendaraan tidak lulus uji)	Jika kendaraan bermotor yang dilakukan pemeriksaan persyaratan teknis dan laik jalan dinyatakan tidak sesuai maka diterbitkan surat tidak lulus uji dan perlu melakukan pengujian ulang, namun jika kendaraan tidak hadir sesuai dengan batas waktu yang ada maka perlu untuk mengajukan pendaftaran ulang. Jika kendaraan bermotor yang dilakukan pemeriksaan persyaratan teknis dan laik jalan dinyatakan sesuai maka terbitkan bukti lulus uji berkala
				1				

				1				
4	1. Menerbitkan bukti lulus uji berkala 2. melakukan update data yang ada, serta menyerahkan kepada pemohon				1. Hasil Pemeriksaan Administrasi 2. Hasil Pemeriksaan Teknis dan Laik Jalan	10 menit	1. Update Database Hasil Pengujian Kendaraan Bermotor 2. Bukti Lulus Uji Berkala	
5	Menerima Bukti Lulus Uji				1. Hasil Pemeriksaan Administrasi 2. Hasil Pemeriksaan Teknis dan Laik Jalan	2 menit	Bukti Lulus Uji Berkala	
TOTAL WAKTU YANG DIBUTUHKAN						42 MENIT		

 Pemerintah Kabupaten Bantul Dinas Perhubungan	Nomor SOP	SOP-PKB-2025/004	
	Tanggal Pembuatan	20 November 2025	
	Tanggal Revisi		
	Tanggal Efektif		
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas  <u>SINGGIH RIYADI,SE,MM</u> NIP. 197307211997031007	
Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor		Nama SOP	Numpang Uji Keluar Berkala Kendaraan Bermotor
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1	UU No. 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	1	Penguji Kendaraan Bermotor
2	UU Republik Indonesia No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah		a. Penguji Pemula
3	PP No. 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan		b. Penguji Pelaksana
4	PM 19 Tahun 2021 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor		c. Penguji Pelaksana Lanjutan
5	PM 156 Tahun 2016 tentang Kompetensi Penguji Berkala Kendaraan Bermotor		d. Penguji Penyelia
6	SK DIRJEN NO.1472/AJ.402/DRJD/2017 tentang Cara Penomoran Nomor Uji Berkala		
7	SK DIRJEN NO.2874/AJ.402/DRJD/2017 tentang Pedoman Teknis Bukti Lulus Uji		
8	Kepdirjen No.5201 Tahun 2025 tentang Prosedur Dan Tata Cara Pelaksanaan Pengujian		
9	PERDA No. 12 Tahun 2020 Tentang Pengujian Kendaraan Bermotor		
Keterkaitan SOP		Peralatan/ Perlengkapan :	
1	SOP tata cara Pelayanan Kendaraan Bermotor	1	Alat Pelindung Diri (APD)
		2	Alat tulis kantor
		3	Sistem Informasi BLUe
Peringatan :			
Risiko yang mungkin terjadi			
1	Jika SOP tidak dilaksanakan akan berdampak keterlambatan waktu pelayanan		
		Pendataan dan Pencatatan	
		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Administrasi	Kepala Dinas / Kepala UPUBKB	Kelengkapan	Waktu	Outp ut	
1	Mengajukan permohonan penerbitan surat keterangan numpang uji	<pre>graph TD Start([Start]) --> Step1[1] Step1 --> Step2[2] Step2 --> Decision{ } Decision --> Step3[3] Decision --> Step4[4] Step3 --> Step5[5] Step4 --> Step5[5] Step5 --> End([End])</pre>			1. Surat keterangan identitas pemilik Kendaraan Bermotor salinan; 2. STNK salinan 3. Bukti Lulus Uji salinan 4. Salinan Kartu Pengawasan salinan (bagi Angkutan Umum) 5. Surat Kuasa Asli (Jika yang hadir bukan pemilik kendaraan)kan di uji.	2 menit	Surat/Dokumen Permohonan	Dalam hal kendaraan melakukan perubahan bentukkendaraan/ mempunyai SRUT baru, wajib membawa salinan SRUT;
2	Memeriksa kelengkapan dan kesesuaian data pada STNK, Bukti Lulus Uji, SRUT, SKRB dan Kartu Pengawasan				1. Surat keterangan identitas pemilik Kendaraan Bermotor salinan; 2. TNK salinan 3. Bukti Lulus Uji salinan 4. Salinan Kartu Pengawasan salinan (bagi Angkutan Umum) 5. Surat Kuasa Asli (Jika yang hadir bukan pemilik kendaraan)kan di uji.	8 menit	1. Ceklis Dokumen Administrasi 2. Hasil Pemeriksaan Administrasi 3. Draft dokumen atau surat pengantar numpang uji keluar	Jika persyaratan numpang uji sesuai maka akan di terbitkan surat pengantar numpang uji keluar Jika persyaratan numpang uji tidak sesuai maka perlu untuk mengajukan pengajuan ulang
3	Mengesahkan surat pengantar numpang uji berkala kendaraan bermotor.				Draft dokumen atau surat pengantar numpang uji keluar	2 menit	Pengesahan dokumen atau surat pengantar numpang uji	
4	Penyerahan surat pengantar numpang uji berkala kendaraan bermotor.				Surat pengantar numpang uji keluar	2 menit	Dokumen atau surat pengantar numpang uji	
5	Menerima surat pengantar numpang uji berkala kendaraan bermotor.				Surat pengantar numpang uji keluar	1 menit	Dokumen atau surat pengantar numpang uji	
TOTAL WAKTU YANG DIBUTUHKAN						15 MENIT		

 Pemerintah Kabupaten Bantul Dinas Perhubungan	Nomor SOP	SOP-PKB-2025/005
	Tanggal Pembuatan	20 November 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas  <u>SINGGIH RIYADI,SE,MM</u> NIP. 197307211997031007
Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Nama SOP	Numpang Uji Masuk Berkala Kendaraan Bermotor
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1 UU No. 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	1	Penguji Kendaraan Bermotor
2 UU Republik Indonesia No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah		a. Penguji Pemula
3 PP No. 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan		b. Penguji Pelaksana
4 PM 19 Tahun 2021 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor		c. Penguji Pelaksana Lanjutan
5 PM 156 Tahun 2016 tentang Kompetensi Penguji Berkala Kendaraan Bermotor		d. Penguji Penyelia
6 SK DIRJEN NO.1472/AJ.402/DRJD/2017 tentang Cara Penomoran Nomor Uji Berkala		
7 SK DIRJEN NO.2874/AJ.402/DRJD/2017 tentang Pedoman Teknis Bukti Lulus Uji		
8 Kepdirjen No.5201 Tahun 2025 tentang Prosedur Dan Tata Cara Pelaksanaan Pengujian		
9 PERDA No. 12 Tahun 2020 Tentang Pengujian Kendaraan Bermotor		
Keterkaitan SOP		Peralatan/ Perlengkapan :
1 SOP tata cara pelayanan Pengujian Kendaraan bermotot	1	Alat Pelindung Diri (APD)
	2	Alat tulis kantor
	3	Sistem Informasi BLUe
Peringatan :		
Risiko yang mungkin terjadi		
1 Jika SOP tidak dilaksanakan akan berdampak keterlambatan waktu pelayanan		
		Pendataan dan Pencatatan
		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Administrasi	Penguji/Penyelia	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan numpang uji dengan melampirkan dokumen asli dan membawa kendaraan bermotor yang akan di uji di UPUBKB daerah tujuan	<pre>graph TD C1([Cylinder]) --> J1(()) J1 --> R1[] R1 --> J2(()) J2 --> C2([Cylinder])</pre>			1. Kendaraan Bermotor yang akan di uji; 2. Surat keterangan identitas pemilik Kendaraan Bermotor (asli & salinan); 3. STNK (asli & salinan); 4. Bukti Lulus Uji Sebelumnya/Bukti Pendaftaran 5. Kartu Pengawasan asli & salinan (bagi Angkutan Umum) 6. Surat pengantar numpang uji Keluar 7. Surat Kuasa Asli (Jika yang hadir bukan pemilik kendaraan)	2 menit	Surat/ Dokumen Permohonan Numpang Uji	Dalam hal kendaraan melakukan perubahan bentuk kendaraan/ mempunyai SR UT baru, wajib membawa SR UT asli;
2	Memeriksa dan memastikan kesesuaian kelengkapan persyaratan Uji Numpang Uji dan memastikan kehadiran kendaraan				1. Kendaraan Bermotor yang akan di uji; 2. Surat keterangan identitas pemilik Kendaraan Bermotor (asli & salinan); 3. STNK (asli & salinan); 4. Bukti Lulus Uji Sebelumnya/Bukti Pendaftaran 5. Kartu Pengawasan asli & salinan (bagi Angkutan Umum) 6. Surat pengantar numpang uji Keluar 7. Surat Kuasa Asli (Jika yang hadir bukan pemilik kendaraan)	8 menit	1. Ceklis Dokumen Pendaftaran 2. Hasil Pemeriksaan Administrasi	Dikembalikan kepada pemohon jika Administrasi tidak lengkap
3	Memeriksa persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan bermotor yang hadir dengan memastikan kecocokan dengan data administrasi yang ada				1. Kendaraan Bermotor yang akan di uji. 2. Hasil Pemeriksaan Administrasi	25 menit	1. Hasil Pemeriksaan Administrasi 2. Hasil Pemeriksaan Teknis dan Laik Jalan/Surat tidak lulus uji (bagi kendaraan tidak lulus uji)	Jika kendaraan bermotor yang dilakukan pemeriksaan persyaratan teknis dan laik jalan dinyatakan tidak sesuai maka diterbitkan surat tidak lulus uji dan perlu melakukan pengujian ulang, namun jika kendaraan tidak hadir sesuai dengan batas waktu yang ada maka perlu untuk mengajukan pendaftaran ulang Jika kendaraan bermotor yang dilakukan pemeriksaan persyaratan teknis dan laik jalan dinyatakan sesuai maka diterbitkan bukti lulus uji berkala dan Surat Hasil pengujian kepada UPUBKB Asal
4	1. Penerbitan bukti lulus uji berkala 2. update data pengujian penyerahan kepada pemohon 3. Surat Hasil pengujian kepada UPUBKB Asal				1. Hasil Pemeriksaan Administrasi 2. Hasil Pemeriksaan Teknis dan Laik Jalan	10 menit	1. Update Database Hasil Pengujian Kendaraan Bermotor 2. Bukti Lulus Uji Berkala 3. Surat Hasil pengujian kepada UPUBKB Asal	
5	Menerima Bukti Lulus Uji				1. Hasil Pemeriksaan Teknis Kendaraan 2. Bukti Lulus Uji Sebelumnya/Bukti Pendaftaran	2 menit	Bukti Lulus Uji Berkala	
TOTAL WAKTU YANG DIBUTUHKAN						47 MENIT		



Pemerintah Kabupaten Bantul
Dinas Perhubungan

Nomor SOP	SOP-PKB-2025/006
Tanggal Pembuatan	20 November 2025
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas  SINGGIH RIYADI,SE,MM NIP. 197307211997031007

Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Nama SOP	Mutasi Keluar Berkala Kendaraan Bermotor
---	----------	--

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 UU No. 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	1 Penguji Kendaraan Bermotor
2 UU Republik Indonesia No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah	a. Penguji Pemula
3 PP No. 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan	b. Penguji Pelaksana
4 PM 19 Tahun 2021 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	c. Penguji Pelaksana Lanjutan
5 PM 156 Tahun 2016 tentang Kompetensi Penguji Berkala Kendaraan Bermotor	d. Penguji Penyelia
6 SK DIRJEN NO.1472/AJ.402/DRJD/2017 tentang Cara Penomoran Nomor Uji Berkala	
7 SK DIRJEN NO.2874/AJ.402/DRJD/2017 tentang Pedoman Teknis Bukti Lulus Uji	
8 Kepdirjen No.5201 Tahun 2025 tentang Prosedur Dan Tata Cara Pelaksanaan Pengujian	
9 PERDA No. 12 Tahun 2020 Tentang Pengujian Kendaraan Bermotor	

Keterkaitan SOP	Peralatan/ Perlengkapan :
1 SOP tata cara pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor	1 Alat Pelindung Diri (APD)
	2 Alat tulis kantor
	3 Sistem Informasi BLUe

Peringatan :	
Risiko yang mungkin terjadi	
1 Jika SOP tidak dilaksanakan akan berdampak keterlambatan waktu pelayanan	

Pendataan dan pencataan
Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Administrasi	Kepala Dinas / Kepala UPUBKB	Kelengkapan	Waktu	Outp ut	
1	mengaju kan per mohonan penerbitan surat kete ranga n numpang uji				1. Kendaraan Bermotor yang akan di uji. 2. Identitas Pemilik Kendaraan Bermotor sebelumnya (salinan) 3. Identitas Pemilik Kendaraan terbaru (asli&salinan) jika ada pergantian nama pemilik 4. STNK sebelumnya (salinan) 5. STNK terbaru (asli) 6. bukti lulus uji berkala sebelumnya; 7. SRUT dan/atau SKRB (sal inan) bagi kendaraan yang mela kuka n rubah bentuk; 8. Kartu Pengawasan (asli)	2 menit	Surat/Dokumen Permohonan	Dala m hal kenda raan mel akuka n peruba ha n bentu k kenda raan/ mempunya i SRUT baru, wajib me mba wa salinan SRUT;
2	Memeriksa kelengkap an dan kesesuaian data pada STNK, Bukti Lulus Uji, SRUT, SKRB dan Kartu Pengawasan serta mel akuka n pencocokan nomor rangka dan nomor mesin				1. Kendaraan Bermotor yang akan di uji. 2. Identitas Pemilik Kendar aan Bermotor sebelumnya (salinan) 3. Identitas Pemilik Kendaraan terbaru (asli&salinan) jika ada pergantian nama pemilik 4. STNK sebelumnya (salinan) 5. STNK terbaru (asli) 6. bukti lulus uji berkala sebelumnya; 7. SRUT dan/atau SKRB (sal inan) bagi kendaraan yang mela kuka n rubah bentuk; 8. Kartu Pengawasan (asli)	8 menit	1. Ceklis Dokumen Administrasi 2. Hasil Peme riksaa n Administrasi 3. Hasil penge ce ka n nomor rangka dan nomor mesin 4. Draft doku men ata u surat pengantar Mutasi uji keluar	Jika persya ratan numpang uji sesuai maka akan di terbitkan surat pengantar mutasi uji keluar Jika persya ratan numpang uji tidak sesuai maka perlu untuk mengajukan pengaju an ulang
3	mengesahkan surat pengantar mutasi uji berkala kenda raan bermotor.				Draft dokumen atau surat pengantar mutasi uji keluar	2 menit	Pengesahan dokumen atau surat pengantar mutasi uji	
4	Penyerahan surat pengantar mutasi uji berkala kendar aan berm otor.				surat pengantar mutasi keluar	2 menit	Dokumen atau sura t pengantar mutasi uji	
5	Menerima surat pengantar mutasi uji berkala kendar aan berm otor.				surat pengantar mutasi uji keluar	1 menit	Dokumen atau sura t pengantar mutasi uji	
TOTAL WAKTU YANG DIBUTUHKAN						15 MENIT		



Pemerintah Kabupaten Bantul
Dinas Perhubungan

Nomor SOP	SOP-PKB-2025/007
Tanggal Pembuatan	20 November 2025
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas  <u>SINGGIH RIYADI,SE,MM</u> NIP. 197307211997031007

Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Nama SOP	Mutasi Uji Masuk Berkala Kendaraan Bermotor
---	----------	---

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 UU No. 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	1 Penguji Kendaraan Bermotor
2 UU Republik Indonesia No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah	a. Penguji Pemula
3 PP No. 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan	b. Penguji Pelaksana
4 PM 19 Tahun 2021 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	c. Penguji Pelaksana Lanjutan
5 PM 156 Tahun 2016 tentang Kompetensi Penguji Berkala Kendaraan Bermotor	d. Penguji Penyelia
6 SK DIRJEN NO.1472/AJ.402/DRJD/2017 tentang Cara Penomoran Nomor Uji Berkala	
7 SK DIRJEN NO.2874/AJ.402/DRJD/2017 tentang Pedoman Teknis Bukti Lulus Uji	
8 Kepdirjen No.5201 Tahun 2025 tentang Prosedur Dan Tata Cara Pelaksanaan Pengujian	
9 PERDA No. 12 Tahun 2020 Tentang Pengujian Kendaraan Bermotor	

Keterkaitan SOP	Peralatan/ Perlengkapan :
1 SOP tata cara Pelayanan Pengujian kendaraan Bermotor	1 Alat Pelindung Diri (APD)
	2 Alat tulis kantor
	3 Sistem Informasi BLUe

Peringatan :	
Risiko yang mungkin terjadi	
1 Jika SOP tidak dilaksanakan akan berdampak keterlambatan waktu pelayanan	

Pendataan dan pencatatan
Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Administrasi	Penguji/ Penyelia	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	mengajukan permohonan mu tasi uji dengan melampirkan dok umen asli dan mem bawa kendaraan bermotor yang akan di uji di UP UB KB daerah tujuan				1. Kendaraan Bermotor yang akan di uji. 2. Identitas Pe milik Kendaraan Bermotor sebelumnya (salinan) 3. Identitas Pe milik Kendaraan terbaru (asli&salinan) jika ada pergantian nam a pemilik 4. STN K sebel umnya (salinan) 5. STN K terbaru (asli) 6. bukti lulus uji berkala sebelumnya; 7. Kartu Pen gawasan (a sli) 8. Su rat Pengantar muta si Uji;)	2 menit	Surat/ Dok um en Permohonan Muta si Uji	Dalam hal kendaraan melakukan perubahan bentuk kendaraan / mempunyai SRUT baru, wajib membawa SRUT asli;
2	meeriksa dan me ma stikan kese suaian kelengkapan persyaratan Uji Mu tasi dan me ma stikan ke hadiran kendaraan serta kecocokan kendaraan				1. Kendaraan Bermotor yang akan di uji. 2. Identitas Pe milik Kendaraan Bermotor se belumnya (salinan) 3. Identitas Pe milik Kendaraan terbaru (asli&salinan) jika ada pergantian nam a pemilik 4. TN K se bel umnya (salinan) 5. STN K terbaru (asli) 6. bukti lulus uji berkala sebelumnya; 7. Kartu Pen gawasan (a sli) 8. Su rat Pengantar muta si Uji;)	8 menit	1. Ceklis Dok umen Pendaftaran 2. Hasil Pem erik saan Administrasi	Dike mbalikan kepada pemohon jika Ad ministrasi tidak lengkap
3	meeriksa persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan bermotor yan g hadir dengan me ma stikan kecocokan dengan data ad mini strasi yang ada				1. Kendaraan Bermotor yang akan di uji. 2. Hasil Pe me riksaan Administrasi	25 menit	1. Hasil Pem erik saan Administrasi 2. Hasil Pe meriksaan Teknis dan Laik Jalan/Surat tidak lulus uji (ba gi kendaraan tidak lulus uji)	Jika kendaraan bermotor yang dilakukan pemeriksaan persyaratan teknis dan laik jalan dinyatakan tidak sesuai maka dite rbi tkan surat tidak lulus uji dan perl u melak ukan pengujian ulang, nam un jika kendaraan tidak hadir sesuai dengan batas waktu yan g ada maka perl u tuk men gaju kan pendaftaran ulang. Jika kendaraan bermotor yang dilakukan pemeriksaan persyaratan teknis dan laik jalan dinyatakan sesuai maka terbitkan buk ti lulus uji berk ala dan pem buatan kartu induk
4	1. Penerbitan bukti lulus uji berkala 2 penda taan data pengujian penyerahan kepada pemohon pembuatan Kartu induk				1. Hasil Pemeriksaan Administrasi 2. Hasil Pemeriksaan Teknis dan Laik Jalan	9 menit	1. Update Da tabase Hasil Pengujian Kendaraan Bermotor 2. Bukti Lulus Uji Berkala 3. Kartu Induk	
5	Menerima Bukti Lul us Uji				1. Hasil Pe meriksaan Teknis Kendaraan 2. Bukti Lulus Uji Sebelumnya/Bukti Pendaftaran	2 menit	Bukti Lulus Uji Be rkala	
TO TAL WAKTU YANG DIBUTUHKAN						47 MENIT		

 Pemerintah Kabupaten Bantul Dinas Perhubungan	Nomor SOP	SOP-PKB-2025/008	
	Tanggal Pembuatan	20 November 2025	
	Tanggal Revisi		
	Tanggal Efektif		
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas  <u>SINGGIH RIYADI,SE,MM</u> NIP. 197307211997031007	
Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor		Nama SOP	Penghapusan Kendaraan Wajib Uji Berkala
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1	UU No. 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	1	Penguji Kendaraan Bermotor
2	UU Republik Indonesia No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah		a. Penguji Pemula
3	PP No. 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan		b. Penguji Pelaksana
4	PM 19 Tahun 2021 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor		c. Penguji Pelaksana Lanjutan
5	PM 156 Tahun 2016 tentang Kompetensi Penguji Berkala Kendaraan Bermotor		d. Penguji Penyelia
6	SK DIRJEN NO.1472/AJ.402/DRJD/2017 tentang Cara Penomoran Nomor Uji Berkala		
7	SK DIRJEN NO.2874/AJ.402/DRJD/2017 tentang Pedoman Teknis Bukti Lulus Uji		
8	Kepdirjen No.5201 Tahun 2025 tentang Prosedur Dan Tata Cara Pelaksanaan Pengujian		
9	PERDA No. 12 Tahun 2020 Tentang Pengujian Kendaraan Bermotor		
Keterkaitan SOP		Peralatan/ Perlengkapan :	
1	SOP tata cara Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor	1	Alat Pelindung Diri (APD)
		2	Alat tulis kantor
		3	Sistem Informasi BLUe
Peringatan :			
Risiko yang mungkin terjadi			
1	Jika SOP tidak dilaksanakan akan berdampak keterlambatan waktu pelayanan		
		Pendataan dan Pencatatan	
		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Administrasi	Kepala Dinas	Pemilik Kendaraan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Petugas administrasi melakukan pendataan terkait kendaraan yang melewati batas waktu masa berlaku uji				Data base pengujian	1 hari	Data base kendaraan yang habis masa berlaku uji	
2	Membuat konsep surat peringatan				Data base kendaraan yang habis masa berlaku uji	30 menit	Konsep surat peringatan	
3	Mengesahkan surat peringatan				Konsep surat peringatan	15 menit	Surat peringatan	Jika konsep surat peringatan tidak sesuai maka akan dikembalikan ke konseptor petugas administrasi
4	Mengirimkan surat peringatan kepada pemilik kendaraan				Surat peringatan	93 menit	Diterima	Jika dalam 30 hari sejak surat diterbitkan pemilik kendaraan tidak kunjung melakukan uji maka akan diterbitkan surat peringatan ke 2 yang diberi waktu 30 hari dan apabila pemilik kendaraan tetap tidak melakukan uji maka akan diterbitkan surat peringatan ke 3, setelah surat peringatan ke 3 diterbitkan pemilik kendaraan memiliki waktu selama 30 hari sebelum akhirnya status kendaraan dihapuskan
5	Melakukan penghapusan data kendaraan				1. Data base pengujian kendaraan yang habis uji 2. Surat peringatan 1 3. Surat peringatan 2 4. Surat Peringatan 3	1 hari	Penghapusan kendaraan	
TOTAL WAKTU YANG DIBUTUHKAN						95 hari 45 Menit		



Pemerintah Kabupaten Bantul
Dinas Perhubungan

Nomor SOP	SOP-PKB-2025/009
Tanggal Pembuatan	20 November 2025
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas.  SINGGIH RIYADI,SE,MM NIP. 197307211997031007

Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Nama SOP	Standar Operasional Prosedur Alat Uji Gas Analyzer
---	----------	--

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 UU No. 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	1 Penguji Kendaraan Bermotor
2 UU Republik Indonesia No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah	a. Penguji Pemula
3 PP No. 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan	b. Penguji Pelaksana
4 PM 19 Tahun 2021 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	c. Penguji Pelaksana Lanjutan
5 PM 156 Tahun 2016 tentang Kompetensi Penguji Berkala Kendaraan Bermotor	d. Penguji Penyelia
6 SK DIRJEN NO.1472/AJ.402/DRJD/2017 tentang Cara Penomoran Nomor Uji Berkala	
7 SK DIRJEN NO.2874/AJ.402/DRJD/2017 tentang Pedoman Teknis Bukti Lulus Uji	
8 Kepdirjen No.5201 Tahun 2025 tentang Prosedur Dan Tata Cara Pelaksanaan Pengujian	
9 PERDA No. 12 Tahun 2020 Tentang Pengujian Kendaraan Bermotor	

Keterkaitan SOP	Peralatan/ Perlengkapan :
1 SOP Tata cara pengoprasian peralatan pengujian kendaraan bermotor	1 Alat Pelindung Diri (APD)
	2 Alat tulis kantor
	3 Sistem Informasi BLUe
Peringatan :	4 Kartu Bukti Lulus Uji elektronik
Risiko yang mungkin terjadi	5 Peralatan Pengujian
1 Peralatan pengujian cepat rusak	6 Senter
	7 Tookid
	Penetapan dan pencatatan
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ALAT UJI GAS ANALYZER

Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			
	Alat uji	Kendaraan	Penguji	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
Alat Uji Emisi Gas Analyzer untuk motor bensin	Pada posisi netral siap menguji	Mesin menyala kondisi langsam/ idle , gigi transmisi netral	Memasukkan probe ke lubang saluran gas buang dan mengamati hasil pengukuran serta mencetak hasil ukur	Terpenuhi ambang batas emisi gas buang Motor Bensin: Kategori M Tahun <2007 : CO: max. 4 % HC: max. 1000 ppm 2007-2018: CO: max. 1% HC: max. 150 ppm >2018 : CO: max. 0.5 % HC: max. 100 ppm Kategori N dan O Tahun <2007 : CO: max. 4% HC: max. 1100 ppm 2007-2018 : CO: max. 1% HC: max. 200 ppm >2018 : CO : max. 0.5% HC: max. 150 ppm	5 Menit	Data hasil uji emisi gas buang	



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PERHUBUNGAN

വികസിപ്പിച്ചെടുത്ത

Jalan Lingkar Timur, Manding, Tlirenggo, Bantul ☎ (0274) 367321
Website: <http://dishub@bantulkab.go.id>, Email: dishub@bantulkab.go.id

STANDARD OPERATING PROCEDURE
Gas Analyzer/ Alat Uji Emisi Bensin
Merk KOENG, KOREA

1. Hidupkan KEG-500CE dengan menekan saklar ON/OFF di belakang unit
2. Proses Analisa dan Warming up kurang lebih 6 menit
3. **READY MODE** (Siap untuk pengujian)
4. Masukkan probe jauh kedalam knalpot
5. Tekan tombol  untuk memulai pengukuran
6. Setelah nilainya stabil, tekan tombol  untuk menyimpan dan display akan berkedip
7. Lepaskan probe dari knalpot
8. Tekan tombol  sekali lagi untuk menginput **CAR NUMBER (Nomor Kendaraan)**
9. Tombol **ATAS/ PURGE**  untuk menaikan digit
10. Tombol  untuk menggeser digit
11. Tekan tombol  untuk mencetak hasil pengujian
12. Setelah pengujian tekan tombol  untuk kembali ke menu STANDBY/ READY MODE

CATATAN :

- Untuk detail lebih lengkap bisa lihat Manual Book

 Pemerintah Kabupaten Bantul Dinas Perhubungan	Nomor SOP	SOP-PKB-2025/010
	Tanggal Pembuatan	20 November 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas  SINGGIH RIYADI,SE,MM NIP. 197307211997031007
Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Nama SOP	Standar Operasional Prosedur Alat Uji Smoke Tester
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1 UU No. 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	1	Penguji Kendaraan Bermotor
2 UU Republik Indonesia No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah	a.	Penguji Pemula
3 PP No. 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan	b.	Penguji Pelaksana
4 PM 19 Tahun 2021 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	c.	Penguji Pelaksana Lanjutan
5 PM 156 Tahun 2016 tentang Kompetensi Penguji Berkala Kendaraan Bermotor	d.	Penguji Penyelia
6 SK DIRJEN NO.1472/AJ.402/DRJD/2017 tentang Cara Penomoran Nomor Uji Berkala		
7 SK DIRJEN NO.2874/AJ.402/DRJD/2017 tentang Pedoman Teknis Bukti Lulus Uji Berkala		
8 Kepdirjen No.5201 Tahun 2025 tentang Prosedur Dan Tata Cara Pelaksanaan Pengujian		
9 PERDA No. 12 Tahun 2020 Tentang Pengujian Kendaraan Bermotor		
Keterkaitan SOP		Peralatan/ Perlengkapan :
1 SOP tata cara pengoperasian peralatan pengujian kendaraan bermotor	1	Alat Pelindung Diri (APD)
	2	Alat tulis kantor
	3	Sistem Informasi BLUe
Peringatan :	4	Kaertu Bukti Lulus Uji elektronik
Risiko yang mungkin terjadi	5	Peralatan Pengujian
1 SOP tidak dilaksanakan akan berdampak pada kecuratan hasil uji	6	Senter
2 Peralatan pengujian cepat rusak	7	Tookid
	Penetapan dan pencatatan	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ALAT UJI SMOKE TESTER

Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			
	Alat uji	Kendaraan	Penguji	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
Smoke Tester untuk motor diesel	Pada posisi netral siap menguji	Mesin menyala kondisi langsam/ idle, gigi transmisi netral	Memasukkan probe ke lubang saluran gas buang , memerintahka n pengemudi untuk menambah akselerasi putaran mesin beberapa kali sesuai perintah yang ada di layar alat uji , dan mengamati hasil uji di layar alat uji , serta mencetak hasil uji	Motor Diesel kategori M,N dan O - Tahun < 2010: JBB $\leq$ 3500 kg : max. 65% JBB > 3500 kg : max. 65 % - Tahun 2010-2021 : JBB $\leq$ 3500 kg : max. 40% JBB > 3500 kg : max. 40 % - Tahun >2021 : JBB $\leq$ 3500 kg : max. 30% JBB > 3500 kg : max. 35 %	5 menit		



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PERHUBUNGAN

Wibawa Luhur Berkeadilan

Jalan Lingkar Timur, Manding, Tlirenggo, Bantul ☎ (0274) 367321
Website: <http://dishub@bantulkab.go.id>, Email: dishub@bantulkab.go.id

**STANDARD OPERATING PROCEDURE DIESEL
SMOKE TESTER/ Alat Uji Kepekatan Asap
Merk KOENG, KOREA**

1. Hidupkan OP-201 dengan menekan saklar **[ON/OFF]** di samping unit

2. Proses Analisa dan Warming up kurang lebih 6 menit

3. Display menunjukkan 0.0 % (**Pastikan satuan nya Persen %**)

4. Tekan  untuk menentukan ambang batas

5. Tekan Tombol   untuk merubah digit

6. Masukkan probe jauh kedalam knalpot

7. Tekan tombol  untuk memulai pengukuran

8. **AC-1** (Pengujian pertama) tekan  saat terdengar bunyi BEEP Instruksikan

pengendara untuk menginjak pedal gas hingga mentok

9. **AC-2** (Pengujian kedua) tekan  saat terdengar bunyi **BEEP** Instruksikan

pengendara untuk menginjak pedal gas hingga mentok

10. **AC-3** (Pengujian ketiga) tekan  saat terdengar bunyi **BEEP** display menunjukkan **PASS/ FAIL**

11. Tekan tombol  untuk mencetak hasil pengujian

12. Setelah selesai menctcak hasil uji, tekan tombol  untuk kembali ke menu **Standby**

CATATAN :

- Untuk detail lebih lengkap bisa lihat Manual Book

 Pemerintah Kabupaten Bantul Dinas Perhubungan	Nomor SOP	SOP-PKB-2025/011
	Tanggal Pembuatan	20 November 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas  <u>SINGGIH RIYADI, SE, MM</u> NIP. 197307211997031007
Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Nama SOP	Standar Operasional Prosedur Lorong Uji dan Axle Play Detector
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1 UU No. 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	1	Penguji Kendaraan Bermotor
2 UU Republik Indonesia No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah	a.	Penguji Pemula
3 PP No. 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan	b.	Penguji Pelaksana
4 PM 19 Tahun 2021 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	c.	Penguji Pelaksana Lanjutan
5 PM 156 Tahun 2016 tentang Kompetensi Penguji Berkala Kendaraan Bermotor	d.	Penguji Penyelia
6 SK DIRJEN NO.1472/AJ.402/DRJD/2017 tentang Cara Penomoran Nomor Uji Berkala		
7 SK DIRJEN NO.2874/AJ.402/DRJD/2017 tentang Pedoman Teknis Bukti Lulus Uji Berkala		
8 Kepdirjen No.5201 Tahun 2025 tentang Prosedur Dan Tata Cara Pelaksanaan Pengujian		
9 PERDA No. 12 Tahun 2020 Tentang Pengujian Kendaraan Bermotor		
Keterkaitan SOP		Peralatan/ Perlengkapan :
1 SOP Penetapan akreditasi Unit Pelaksanaan Uji Berkala Kendaraan Bermotor	1	Alat Pelindung Diri (APD)
	2	Alat tulis kantor
	3	Sistem Informasi BLUe
Peringatan :	4	Kartu Bukti Lulus Uji elektronik
Risiko yang mungkin terjadi	5	Peralatan Pengujian
1 SOP tidak dilaksanakan akan berdampak pada kecuratan hasil uji	6	Senter
2 Peralatan pengujian cepat rusak	7	Tookid
	Penetapan dan pencatatan	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LORONG UJI DAN AXLE PLAY DETECTOR

Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			
	Alat uji	Kendaraan	Penguji	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
Lorong Uji dan Axle Play Detector	Alat uji axle play detektor kondisi siap menguji	Kendaraan berada diatas plat play detektor dengan posisi roda depan atau sumbu roda pertama berada diatas plat play detekjtor	Berada di lorong uji , mengoperasi ka n alat uji dan mmeriksa seluruh komponen bagian bawah kendaraan secara visual	Terpenuhinya tingkat kerusakan /spelling batas aman pada sistem suspensi, sistem kemudi, sistem penerus daya, sistem roda, dll	7 Menit	Diketahuinya kondisi bagian bawah kendaraan	



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL DINAS PERHUBUNGAN

ꦩꦶꦏꦤꦶꦏꦧꦤꦠꦸꦭ

Jalan Lingkar Timur, Manding, Tlirenggo, Bantul ☎ (0274) 367321
Website: <http://dishub@bantulkab.go.id>, Email: dishub@bantulkab.go.id

Prosedur Penggunaan Play detector Merk ALTUS, BELANDA

1. Hidupkan Play detector dengan memutar saklar ON pada sisi kanan alat, tunggu hingga alat siap



2. Icon **LEFT & RIGHT**, platform akan bergerak ke arah kiri & kanan



3. Icon **FRONT & REAR**, platform akan bergerak ke arah depan & belakang



4. Icon **RECTANGLE**, platform akan bergerak berputar searah jarum jam



5. Icon **DIAGONAL**, platform akan bergerak serong depan & belakang



6. Icon **KOTAK**, layar akan berpindah ke menu selanjutnya



7. Icon **SENER** adalah mode untuk saklar ON/OFF lampu



8. Icon **AUTO** adalah mode untuk Auto-half stroke (5cm) dan Auto-full stroke (10cm)



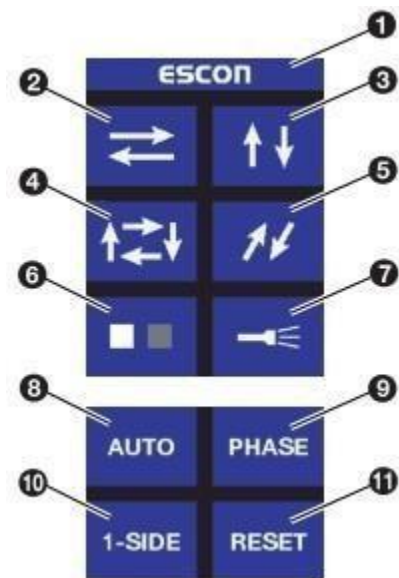
9. Icon **PHASE** adalah mode untuk merubah Gerakan platform menjadi bergerak ke arah yang sama atau berlawanan arah



10. Icon **1-SIDE** adalah mode untuk menggerakan 1 platform saja (kanan/ kiri)



11. Icon **RESET** adalah mode untuk mengembalikan ke settingan awal (Pabrikan)



 Pemerintah Kabupaten Bantul Dinas Perhubungan	Nomor SOP	SOP-PKB-2025/012
	Tanggal Pembuatan	20 November 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas  SINGGIH RIYADI,SE,MM NIP. 197307211997031007
Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Nama SOP	Standar Operasional Prosedur Alat Uji Head Light Tester
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1 UU No. 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	1	Penguji Kendaraan Bermotor
2 UU Republik Indonesia No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah	a.	Penguji Pemula
3 PP No. 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan	b.	Penguji Pelaksana
4 PM 19 Tahun 2021 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	c.	Penguji Pelaksana Lanjutan
5 PM 156 Tahun 2016 tentang Kompetensi Penguji Berkala Kendaraan Bermotor	d.	Penguji Penyelia
6 SK DIRJEN NO.1472/AJ.402/DRJD/2017 tentang Cara Penomoran Nomor Uji Berkala		
7 SK DIRJEN NO.2874/AJ.402/DRJD/2017 tentang Pedoman Teknis Bukti Lulus Uji Berkala		
8 Kepdirjen No.5201 Tahun 2025 tentang Prosedur Dan Tata Cara Pelaksanaan Pengujian		
9 PERDA No. 12 Tahun 2020 Tentang Pengujian Kendaraan Bermotor		
Keterkaitan SOP		Peralatan/ Perlengkapan :
1 SOP tata cara pengoperasian peralatan pengujian kendaraan bermotor	1	Alat Pelindung Diri (APD)
	2	Alat tulis kantor
	3	Sistem Informasi BLUe
Peringatan :	4	Kartu Bukti Lulus Uji elektronik
Risiko yang mungkin terjadi	5	Peralatan Pengujian
1 SOP tidak di alaksanakan akan berdampak pada kekuratan hasil uji	6	Senter
2 Peralatan pengujian cepat rusak	7	Tookid
	Penetapan dan pencatatan	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ALAT UJI HEAD LIGHT TESTER

Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			
	Alat uji	Kendaraan	Penguji	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
Head Light Tester	Berada pada posisi siap menguji, pada jalur tegak lurus terhadap line pengujian	Kendaraan berada pada line pengujian berjarak kurang lebih 700mm dari line alat uji head light tester	Mengoperasikan alat uji, mengamati hasil uji dan menuangkannya ke dalam formulir uji	Terpenuhi ambang batas Kuat pancar min. 12.000 cdl Sudut deviasi ke kanan : 0°.34' Sudut deviasi ke kiri : 1°.09'	5 Menit	Data hasil pengukuran kuat pancar lampu utama dan penyimpangan sudut deviasi lampu utama	

 Pemerintah Kabupaten Bantul Dinas Perhubungan	Nomor SOP	SOP-PKB-2025/013
	Tanggal Pembuatan	20 November 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas  <u>SINGGIH RIYADI,SE,MM</u> NIP. 197307211997031007
Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Nama SOP	Standar Operasional Prosedur Alat Sound Level Meter
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1 UU No. 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	1	Penguji Kendaraan Bermotor
2 UU Republik Indonesia No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah	a.	Penguji Pemula
3 PP No. 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan	b.	Penguji Pelaksana
4 PM 19 Tahun 2021 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	c.	Penguji Pelaksana Lanjutan
5 PM 156 Tahun 2016 tentang Kompetensi Penguji Berkala Kendaraan Bermotor	d.	Penguji Penyelia
6 SK DIRJEN NO.1472/AJ.402/DRJD/2017 tentang Cara Penomoran Nomor Uji Berkala		
7 SK DIRJEN NO.2874/AJ.402/DRJD/2017 tentang Pedoman Teknis Bukti Lulus Uji Berkala		
8 Kepdirjen No.5201 Tahun 2025 tentang Prosedur Dan Tata Cara Pelaksanaan Pengujian		
9 PERDA No. 12 Tahun 2020 Tentang Pengujian Kendaraan Bermotor		
Keterkaitan SOP		Peralatan/ Perlengkapan :
1 SOP tata cara pengoperasian peralatan pengujian kendaraan bermotor	1	Alat Pelindung Diri (APD)
	2	Alat tulis kantor
	3	Sistem Informasi BLUe
Peringatan :	4	Kartu Bukti Lulus Uji elektronik
Risiko yang mungkin terjadi	5	Peralatan Pengujian
1 SOP tidak di alaksanakan akan berdampak pada kekuratan hasil uji	6	Senter
2 Peralatan pengujian cepat rusak	7	Tookid
	Penetapan dan pencatatan	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ALAT UJI SOUND LEVEL METER

Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			
	Alat uji	Kendaraan	Penguji	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
Sound Level Meter	Alat uji berada pada posisi siap menguji	Kendaraan mesin hidup dan berada di jalur uji	Mengarahkan alat uji ke arah kendaraan, dan memerintahkan pengemudi untuk menekan klakson, serta mengamati dan menganalisis hasil uji dan menuangkannya ke dalam formulir uji .	Terpenuhinya ambang batas Min. : 83 dB.A Max. : 118 dB.A	2 Menit	Data hasil pengukuran tingkat suara klakson	

 Pemerintah Kabupaten Bantul Dinas Perhubungan	Nomor SOP	SOP-PKB-2025/014
	Tanggal Pembuatan	20 November 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas  SINGGIH RIYADI,SE,MM NIP. 197307211997031007
Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Nama SOP	Standar Operasional Prosedur Alat Uji Side Slip
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1 UU No. 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	1	Penguji Kendaraan Bermotor
2 UU Republik Indonesia No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah	a.	Penguji Pemula
3 PP No. 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan	b.	Penguji Pelaksana
4 PM 19 Tahun 2021 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	c.	Penguji Pelaksana Lanjutan
5 PM 156 Tahun 2016 tentang Kompetensi Penguji Berkala Kendaraan Bermotor	d.	Penguji Penyelia
6 SK DIRJEN NO.1472/AJ.402/DRJD/2017 tentang Cara Penomoran Nomor Uji Berkala		
7 SK DIRJEN NO.2874/AJ.402/DRJD/2017 tentang Pedoman Teknis Bukti Lulus Uji Berkala		
8 Kepdirjen No.5201 Tahun 2025 tentang Prosedur Dan Tata Cara Pelaksanaan Pengujian		
9 PERDA No. 12 Tahun 2020 Tentang Pengujian Kendaraan Bermotor		
Keterkaitan SOP		Peralatan/ Perlengkapan :
1 SOP tata cara pengoperasian peralatan pengujian kendaraan bermotor	1	Alat Pelindung Diri (APD)
	2	Alat tulis kantor
	3	Sistem Informasi BLUe
Peringatan :	4	Kartu Bukti Lulus Uji elektronik
Risiko yang mungkin terjadi	5	Peralatan Pengujian
1 SOP tidak dilaksanakan akan berdampak pada kecuratan hasil uji	6	Senter
2 Peralatan pengujian cepat rusak	7	Tookid
	Penetapan dan pencatatan	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ALAT UJI SIDE SLIP TESTER

Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			
	Alat uji	Kendaraan	Penguji	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
Side Slip Tester	Pada posisi siap menguji, menunjukkan angka nol	Berada pada line/jalur pengujian	Memerintahkan pengemudi menjalankan kendaraan melewati plat alat uji, mengamati hasil uji dan mencetak hasil uji	Terpenuhi ambang batas max. +5 mm/m sampai – 5 mm/m (diukur pada kecepatan 5 km/jam)	2 Menit	Data hasil pengukuran penyimpangan kincup roda depan	



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PERHUBUNGAN

ꦩꦶꦏꦤꦶꦏꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jalan Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul ☎ (0274) 367321
Website: <http://dishub@bantulkab.go.id>, Email: dishub@bantulkab.go.id

**Langkah-langkah Pengoperasian
SIDE SLIP TESTER/ Alat Uji Kincup Roda
Merk ALTUS, BELANDA**

1. Hidupkan UPS dengan menekan dan tahan tombol **ON/OFF** hingga bunyi BEEP 2x
2. Hidupkan Indikator Side Slip Tester dengan menekan saklar **ON/OFF** di samping kanan unit, tunggu hingga unit siap.
3. Hidupkan PC, monitor, dan printer, lalu masuk ke Web Browser (Google Chrome) dan pilih **[Result]**
4. Posisikan kendaraan hingga melewati platform sideslip dengan posisi stir tidak dipegang (5kpj)
5. Tekan **[Tombol No. 1]** pada remote untuk menyimpan hasil uji
6. Lalu pilih dan klik **[Refresh]** pada monitor
7. Tekan **[Print]** untuk mencetak hasil uji

Catatan :

- Untuk lebih detail bisa dilihat di manual book

 Pemerintah Kabupaten Bantul Dinas Perhubungan	Nomor SOP	SOP-PKB-2025/015
	Tanggal Pembuatan	20 November 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas  SINGGIH RIYADI,SE,MM NIP. 197307211997031007
Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Nama SOP	Standar Operasional Prosedur Axle Load Meter dan Brake Tester
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1 UU No. 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	1	Penguji Kendaraan Bermotor
2 UU Republik Indonesia No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah	a.	Penguji Pemula
3 PP No. 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan	b.	Penguji Pelaksana
4 PM 19 Tahun 2021 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	c.	Penguji Pelaksana Lanjutan
5 PM 156 Tahun 2016 tentang Kompetensi Penguji Berkala Kendaraan Bermotor	d.	Penguji Penyelia
6 SK DIRJEN NO.1472/AJ.402/DRJD/2017 tentang Cara Penomoran Nomor Uji Berkala		
7 SK DIRJEN NO.2874/AJ.402/DRJD/2017 tentang Pedoman Teknis Bukti Lulus Uji Berkala		
8 Kepdirjen No.5201 Tahun 2025 tentang Prosedur Dan Tata Cara Pelaksanaan Pengujian		
9 PERDA No. 12 Tahun 2020 Tentang Pengujian Kendaraan Bermotor		
Keterkaitan SOP		Peralatan/ Perlengkapan :
1 SOP tata cara pengoperasian peralatan pengujian kendaraan bermotor	1	Alat Pelindung Diri (APD)
	2	Alat tulis kantor
	3	Sistem Informasi BLUe
Peringatan :	4	Kartu Bukti Lulus Uji elektronik
Risiko yang mungkin terjadi	5	Peralatan Pengujian
1 SOP tidak dilaksanakan akan berdampak pada kecuratan hasil uji	6	Senter
2 Peralatan pengujian cepat rusak	7	Tookid
	Penetapan dan pencatatan	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ALAT UJI AXLE LOAD METER
DAN BRAKE TESTER**

Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			
	Alat uji	Kendaraan	Penguji	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
Axle Load Meter dan Brake Tester	Pada posisi siap menguji, ditunjukkan pada layar monitor alat uji	Roda depan kendaraan berada pada roll alat uji saat pengukuran berat sumbu depan dan pengujian rem Roda belakang kendaraan berada pada roll alat uji saat pengukuran berat sumbu kedua dan seterusnya dan pengujian rem, serta pengujian rem parkir	Mengoperasikan alat uji, memberikan aba-aba kepada pengemudi sesuai perintah yang tertera pada layar monitor alat uji, dan mengamati hasil pengujian pada layar monitor, serta mencetak hasil uji	Terpenuhinya ambang batas efisiensi rem utama: Min. 50% dengan catatan penyimpangan roda kanan dan kiri max. 30% untuk Standart Eropa (MEE) dan max.8% Untuk Standart Jepang (JIS) rem parkir : Min. 16% (mobil penumpang) Min 12% (mobil barang&bus)	10 Menit	Data hasil pengukuran: 1. Berat Kendaraan 2. Gaya dan penyimpangan rem utama 3. Gaya dan penyimpangan rem parkir	

Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			
	Alat uji	Kendaraan	Penguji	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
Speedometer Tester menggunakan Speedometer Tester	Pada posisi siap menguji	Sumbu roda kendaraan yang merupakan roda penggerak berada pada roll alat uji	Mengoperasikan alat uji dan memerintahkan pengemudi menjalankan kendaraan sampai kecepatan 40km/jam sesuai alat penunjuk kecepatan yang berada pada ruang kemudi, mengamati layar monitor alat uji, serta mencetak hasil uji	Terpenuhinya ambang batas penyimpangan akurasi alat penunjuk kecepatan: Min. 36 km/jam (-10%) Max. 46 km/jam (+15%) (diukur pada kecepatan 40km/jam)	6 Menit	Data hasil pengukuran penyimpangan alat penunjuk kecepatan (speedometer) kendaraan	



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PERHUBUNGAN

വികസിപ്പിച്ചെടുത്തു

Jalan Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul ☎ (0274) 367321
Website: <http://dishub@bantulkab.go.id>, Email: dishub@bantulkab.go.id

STANDARD OPERATING PROCEDURE
BRAKE & AXLE LOAD TESTER/ Alat Uji Rem dan timbangan
Merk ALTUS, BELANDA

1. Hidupkan Panel Brake Tester dengan memutar saklar ON/OFF
2. Pastikan tombol darurat (emergency) pada posisi free/ OFF
3. Hidupkan UPS dengan menekan dan tahan tombol ON/OFF hingga bunyi BEEP 2x
4. Hidupkan PC, monitor, printer dan extra display TV
5. Pilih dan klik **Icon ATLAS (Altus Test Line System)**
6. Sesaat perintah di monitor tertulis **Connecting...** tunggu hingga **Warming Up..**
7. Setelah **Warming Up** muncul, input data kendaraan pada **icon Vehicle (Icon 2 folder)**
8. Setelah mengisi data kendaraan klik **icon panah kanan 2 >>** hingga pindah ke **kolom kuning** kanan
9. Pilih dan klik icon **(XX-XX-22)**
10. Lalu pilih data kendaraan yang sudah di input dan klik 2x hingga Icon **(??-??-??)** berubah menjadi data kendaraan yang di input dan pilih **AUTO/ MAN**
11. Pilih dan klik logo **START** dan Tekan **ENTER** untuk memulai pengujian
12. Ikuti perintah pada Monitor, setelah mendapatkan nilai berat pada sumbu 1 beberapa saat kemudian Roller berputar otomatis, display di monitor akan menunjukkan gaya rem kendaraan. Jika nilainya sudah stabil maka dilakukan pengereman, perhatikan kurva.
13. Setelah pengujian pada sumbu 1 selesai **tunggu roller berputar otomatis**, ini artinya roller membantu memudahkan kendaraan untuk keluar dari roller. (ikuti perintah pada monitor)
14. Setelah mendapatkan nilai berat pada sumbu 2 beberapa saat kemudian Roller berputar otomatis, display di monitor akan menunjukkan gaya rem kendaraan. Jika nilainya sudah stabil maka dilakukan pengereman, perhatikan kurva.
15. Lalu lanjut pada pengujian REM TANGAN/ REM PARKIR, prosedur sama.
16. Setelah pengujian selesai maka roller akan berputar otomatis, ini artinya roller membantu memudahkan kendaraan untuk keluar dari roller. (ikuti perintah pada monitor)
17. Selama dilakukan Test Uji Rem mode **AUTO**, penguji tidak perlu menekan apapun pada keyboard, karena semua dilakukan otomatis
18. Setelah pengujian selesai, hasil uji akan keluar secara otomatis
19. Pilih dan tekan icon **PRINTER** untuk mencetak hasil uji
20. Pilih dan tekan icon **Disket**, untuk menyimpan hasil uji dan merujuk pada DATA BASE hasil pengujian.
21. Untuk keluar dari menu pengujian pilih dan klik **icon panah berwarna merah** pada pojok kanan bawah.

CATATAN :
WAJIB MENGIKUTI PERINTAH PADA MONITOR/ TV Extra display!

 Pemerintah Kabupaten Bantul Dinas Perhubungan	Nomor SOP	SOP-PKB-2025/016
	Tanggal Pembuatan	20 November 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas  SINGGIIH RIYADI,SE,MM NIP. 197307211997031007
Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Nama SOP	Standar Operasional Prosedur Alat Tint Tester
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1 UU No. 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	1	Penguji Kendaraan Bermotor
2 UU Republik Indonesia No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah	a.	Penguji Pemula
3 PP No. 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan	b.	Penguji Pelaksana
4 PM 19 Tahun 2021 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	c.	Penguji Pelaksana Lanjutan
5 PM 156 Tahun 2016 tentang Kompetensi Penguji Berkala Kendaraan Bermotor	d.	Penguji Penyelia
6 SK DIRJEN NO.1472/AJ.402/DRJD/2017 tentang Cara Penomoran Nomor Uji Berkala		
7 SK DIRJEN NO.2874/AJ.402/DRJD/2017 tentang Pedoman Teknis Bukti Lulus Uji Berkala		
8 Kepdirjen No.5201 Tahun 2025 tentang Prosedur Dan Tata Cara Pelaksanaan Pengujian		
9 PERDA No. 12 Tahun 2020 Tentang Pengujian Kendaraan Bermotor		
Keterkaitan SOP		Peralatan/ Perlengkapan :
1 SOP tata cara pengoperasian peralatan pengujian kendaraan bermotor	1	Alat Pelindung Diri (APD)
	2	Alat tulis kantor
	3	Sistem Informasi BLUe
Peringatan :	4	Kartu Bukti Lulus Uji elektronik
Risiko yang mungkin terjadi	5	Peralatan Pengujian
1 SOP tidak di alaksanakan akan berdampak pada kekuratan hasil uji	6	Senter
2 Peralatan pengujian cepat rusak	7	Tookid
	Penetapan dan pencatatan	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ALAT UJI TINT TESTER

Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			Ket
	Alat Uji	Kendaraan	Penguji	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
Tint Tester	Alat uji berada pada posisi siap menguji	Kendaraan berada di jalur uji	Menempel alat uji ke kaca kendaraan, serta mengamati dan menganalisa hasil uji dan menuangkannya ke dalam formulir elektronik uji.	Daya tembus cahaya yang masuk : Kaca depan : 60% Kaca samping kanan kiri : 30%	1 Menit	Data hasil pengukuran tingkat kegelapan kaca	

 Pemerintah Kabupaten Bantul Dinas Perhubungan	Nomor SOP	SOP-PKB-2025/017	
	Tanggal Pembuatan	20 November 2025	
	Tanggal Revisi		
	Tanggal Efektif		
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas  <u>SINGGIH RIYADI,SE,MM</u> NIP. 197307211997031007	
Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor		Nama SOP	Standar Operasional Prosedur Alat Uji Speedometer
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1	UU No. 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	1	Penguji Kendaraan Bermotor
2	UU Republik Indonesia No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah	a.	Penguji Pemula
3	PP No. 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan	b.	Penguji Pelaksana
4	PM 19 Tahun 2021 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	c.	Penguji Pelaksana Lanjutan
5	PM 156 Tahun 2016 tentang Kompetensi Penguji Berkala Kendaraan Bermotor	d.	Penguji Penyelia
6	SK DIRJEN NO.1472/AJ.402/DRJD/2017 tentang Cara Penomoran Nomor Uji Berkala		
7	SK DIRJEN NO.2874/AJ.402/DRJD/2017 tentang Pedoman Teknis Bukti Lulus Uji Berkala		
8	Kepdirjen No.5201 Tahun 2025 tentang Prosedur Dan Tata Cara Pelaksanaan Pengujian		
9	PERDA No. 12 Tahun 2020 Tentang Pengujian Kendaraan Bermotor		
Keterkaitan SOP		Peralatan/ Perlengkapan :	
1	SOP tata cara pengoperasian peralatan pengujian kendaraan bermotor	1	Alat Pelindung Diri (APD)
		2	Alat tulis kantor
		3	Sistem Informasi BLUe
Peringatan :		4	Kartu Bukti Lulus Uji elektronik
Risiko yang mungkin terjadi		5	Peralatan Pengujian
1	SOP tidak di alaksanakan akan berdampak pada kekuratan hasil uji	6	Senter
2	Peralatan pengujian cepat rusak	7	Tookid
		Penetapan dan pencatatan	
		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ALAT UJI SPEEDOMETER TESTER

Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			Ket
	Alat Uji	Kendaraan	Penguji	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
Speedometer menggunakan tester	Pada posisi siap menguji	Sumbu roda kendaraan yang merupakan roda penggerak berada pada roll alat uji	Mengoperasikan alat uji dan memerintahkan pengemudi menjalankan kendaraan sampai kecepatan 40km/jam sesuai alat penunjuk kecepatan yang berada pada ruang kemudi, mengamati layar monitor alat uji, serta mencetak basil uii	Terpenuhinya ambang batas penyimpangan akurasi alat penunjuk kecepatan: Min. 36 km/jam (10%) Max. 46 km/jam (+ 15%) (diukur pada kecepatan (40km/jam)	6 Menit	Data hasil pengukuran penyimpangan alat penunjuk kecepatan (speedometer) kendaraan	