



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PERHUBUNGAN

ꦩꦶꦏꦤꦶꦏꦸꦧꦠꦸꦭꦶꦁꦏꦶꦁꦠꦶꦩꦸꦫꦠꦶꦩꦶꦁꦠꦿꦶꦂꦺꦁꦒꦺ

Jalan Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul ☎ (0274) 367321
Website: <http://dishub@bantulkab.go.id>, Email: dishub@bantulkab.go.id

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BANTUL

Nomor : B/000.3.1/00070/KPTS/DISHUB/2025

T E N T A N G :
PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN DAN PEJABAT PENGADAAN
PADA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BANTUL
TAHUN ANGGARAN 2025

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BANTUL

- Menimbang : a. Bahwa untuk mencapai daya guna dan hasil guna pelaksanaan Kegiatan APBD Dinas Perhubungan Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2025, perlu menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pengadaan;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Surat Keputusan Kepala Dinas Perhubungan tentang Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pengadaan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2025.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun Nomor 6322);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781)
5. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 73) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 139);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 10 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2024 Nomor 174);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 66 Tahun 2024 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
8. Peraturan Bupati Bantul Nomor 118 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Dinas Perhubungan;
9. Peraturan Bupati Bantul Nomor 119 Tahun 2023 Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Perhubungan;
10. Peraturan Bupati Bantul Nomor 52 Tahun 2023 Tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2023 Nomor 56);
11. Surat Edaran Sekretariat Daerah Nomor B/100.3.4.4/00008/PBJ Tentang Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2024 dan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2025 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk dan menetapkan Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pengadaan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2025, sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tugas Pejabat Pembuat Komitmen;

- 1) menyusun perencanaan pengadaan;
- 2) menetapkan spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK);
- 3) menetapkan rancangan kontrak;
- 4) menetapkan HPS;
- 5) menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada Penyedia;
- 6) mengusulkan perubahan jadwal kegiatan;
- 7) menetapkan tim pendukung;
- 8) menetapkan tim atau tenaga ahli;
- 9) menetapkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa;
- 10) mengendalikan Kontrak;
- 11) melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada PA/KPA;
- 12) menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada PA/KPA dengan berita acara penyerahan;
- 13) menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan; dan
- 14) menilai kinerja Penyedia.
- 15) melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja; dan
- 16) mengadakan dan menetapkan perjanjian dengan pihak lain dalam batas anggaran belanja yang telah ditetapkan.

Tugas Pejabat Pengadaan;

- 1) melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Pengadaan;
- 2) membuat laporan proses pemilihan pengadaan kepada PPK dan PA

KETIGA : Dalam melaksanakan tugas, Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pengadaan bertanggungjawab kepada Pengguna Anggaran (Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Bantul).

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perhubungan Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2025

KELIMA : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini maka akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

KEENAM : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bantul
Pada Tanggal : 2 Januari 2025

KEPALA,



SINGGIH RIYADI, S.E., M.M.

Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197307211997031007

Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth. :

1. Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul.
2. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul.
3. Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Bantul.
4. Yang bersangkutan.

LAMPIRAN :
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BANTUL

T E N T A N G :
PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN DAN PEJABAT PENGADAAN PADA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2025

SUSUNAN DAN PERSONALIA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK) DAN PEJABAT PENGADAAN

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pejabat Pembuat Komitmen	Pejabat Pengadaan
1.	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Sumbu Filosofis	Agus Sutomo,S.H.,M.I.P	Nanik Widarti. S.I.P., M.A.P
		Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kawasan Makam Raja-Raja Mataram di Imogiri	Agus Sutomo,S.H.,M.I.P	Nanik Widarti. S.I.P., M.A.P
		Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Pantai Samas-Parangtritis	Agus Sutomo,S.H.,M.I.P	Nanik Widarti. S.I.P., M.A.P
		Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kawasan Kerto-Pleret	Agus Sutomo,S.H.,M.I.P	Nanik Widarti. S.I.P., M.A.P
2.	Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST



No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pejabat Pembuat Komitmen	Pejabat Pengadaan
3.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST
		Penatausahaan Arsip	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST



No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pejabat Pembuat Komitmen	Pejabat Pengadaan
		Dinamis pada SKPD		
		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST



No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pejabat Pembuat Komitmen	Pejabat Pengadaan
		Bangunan Lainnya		
8.	Penyediaan Perlengkapan Jalan Di Jalan Kabupaten/Kota	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Agus Sutomo,S.H.,M.I.P	Nanik Widarti. S.I.P., M.A.P
		Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Agus Sutomo,S.H.,M.I.P	Nanik Widarti. S.I.P., M.A.P
9.	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal Tipe C Fasilitas Utama dan Penunjang)	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST
10.	Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Registrasi Kendaraan Wajib Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Agus Sutomo,S.H.,M.I.P	Nanik Widarti. S.I.P., M.A.P
		Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Agus Sutomo,S.H.,M.I.P	Nanik Widarti. S.I.P., M.A.P
		Sosialisasi Standar Operasional Prosedur Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Agus Sutomo,S.H.,M.I.P	Nanik Widarti. S.I.P., M.A.P
		Identifikasi dan Analisis Potensi Jumlah Kendaraan Bermotor Wajib Uji	Agus Sutomo,S.H.,M.I.P	Nanik Widarti. S.I.P., M.A.P
		Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Agus Sutomo,S.H.,M.I.P	Nanik Widarti. S.I.P., M.A.P
		Koordinasi Penyelenggaraan	Agus Sutomo,S.H.,M.I.P	Nanik Widarti. S.I.P.,



No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pejabat Pembuat Komitmen	Pejabat Pengadaan
		Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor		M.A.P
11.	Pelaksanaan Manajemen Dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	Agus Sutomo,S.H.,M.I.P	Nur Seta Mulyasari, S.Si.T.,M.Sc
		Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Agus Sutomo,S.H.,M.I.P	Nur Seta Mulyasari, S.Si.T.,M.Sc
		Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Agus Sutomo,S.H.,M.I.P	Nur Seta Mulyasari, S.Si.T.,M.Sc
		Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Agus Sutomo,S.H.,M.I.P	Nur Seta Mulyasari, S.Si.T.,M.Sc
12.	Penyediaan Angkutan Umum Untuk Jasa Angkutan Orang Dan/Atau Barang Antar Kota Dalam 1 Satu Daerah Kabupaten/Kota	Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 Satu Kabupaten/Kota	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST
13.	Penetapan Rencana Umum Jaringan Trayek Perkotaan Dalam 1 Satu	Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Umum Jaringan Trayek Perkotaan	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST



No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pejabat Pembuat Komitmen	Pejabat Pengadaan
	Daerah Kabupaten/Kota	dalam 1 Satu Daerah Kabupaten/Kota		
14.	Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang Dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Istiyani, S.E.,M.M	Susi Suwarti, S.ST

Ditetapkan di : Bantul
Pada tanggal : 2 Januari 2025

KEPALA,



SINGGIH RIYADI, S.E., M.M.

Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197307211997031007



Balai
Sertifikasi
Elektronik

- Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.